

**ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI
POMIGLIANO D'ARCO**

**OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO A
FINE TERAPEUTICO
PER ANZIANI - ANNO 2018 –
MONTECATINI TERME
E ISOLA DI ISCHIA
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

_____ sottoscritt _____

Nat_a _____

il _____ residente in Pomigliano d'Arco alla

via _____ come da Avviso Pubblico del

15/05/2018 - Recapito telefonico n° _____

CHIEDE

di poter partecipare al Soggiorno Climatico per anziani ultrasessantacinquenni, residenti in questo Comune, per 14 giorni.

Segnare la località preferita:

- ISOLA DI ISCHIA
- MONTECATINI TERME

Allega alla presente istanza **certificato del medico curante attestante la compatibilità al soggiorno climatico a fine terapeutico, modello ISE/ISEE, rilasciato nel 2018 e documento di riconoscimento in corso di validità.**

_____ sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che è soggetto alla compartecipazione della spesa in rapporto al reddito percepito come risultante dal modello ISE, rilasciato nel 2018, allegato alla presente domanda.

SOTTOSCRITTO/A È A CONOSCENZA, INOLTRE, CHE:

- L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI FORMULERÀ APPOSITE GRADUATORIE (UNA PER OGNI LOCALITÀ), DANDO PRECEDENZA AI CITTADINI CON ISE PIÙ BASSO. NEL CASO DI PIÙ PERSONE CON LO STESSO REDDITO, NELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA SI TERRÀ CONTO DEL NUMERO DI PROTOCOLLO GENERALE APPOSTO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Li, _____

CON OSSERVANZA



Comune di
Pomigliano d'Arco

Comune di Pomigliano d'Arco - Piazza Municipio, 1
80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Tel. +39.081.5217111 Fax +39.081.5217206
PEC comune.pomiglianodarco@legalmail.it

SETTORE AFFARI SOCIALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti in sede di presentazione della domanda di ammissione ai servizi erogati dagli uffici afferenti al SETTORE AFFARI SOCIALI – Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dagli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, sono trattati oltre che nei casi previsti dallo stesso Codice in materia di protezione dei dati personali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dalle altre leggi e regolamenti, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza – prima, durante e dopo il periodo di frequenza del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, pagamento tariffe, ecc.);
- b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività degli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, fra cui:
 - ⇒ iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - ⇒ iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

2. Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante gli strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione degli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dall'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di accesso ai servizi e/o prestazioni è strettamente funzionale alla lavorazione della medesima. Il mancato conferimento dei dati rappresenta, infatti, motivo di esclusione.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (ambito di comunicazione dei medesimi).

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base all'art. 25, 2° comma, del D.lgs. 196/2003, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione ai servizi e nella inerente documentazione sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate agli uffici afferenti al Settore Affari sociali.

In particolare, si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto ai servizi, limitatamente alle notizie strettamente necessarie, per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza;
- b) ad eventuali terzi, a cui – previa richiesta da essi formulata ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 – sia stato riconosciuto il diritto di accesso ai documenti in quanto titolari di un interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

5. Diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Si riproduce qui di seguito il contenuto dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o di incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

6. Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare: Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

Responsabile:

**ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI DA PARTE DELL'INTERESSATO
AI FINI DEL D. LGS. N. 196/2003**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. di _____
il _____ informato/a che il trattamento dei propri dati avverrà nel rispetto della normativa vigente,

AUTORIZZA

l'utilizzo e la trasmissione dei suoi dati personali e sensibili da parte del personale degli uffici afferenti al SETTORE AFFARI SOCIALI del Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

Firma _____ Documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. di _____
il _____ informato/a che il trattamento dei propri dati avverrà nel rispetto della normativa vigente,

NON AUTORIZZA

l'utilizzo e la trasmissione dei suoi dati personali e sensibili da parte del personale degli uffici afferenti al SETTORE AFFARI SOCIALI del Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

Firma _____ Documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

Lì,
Data / /

Firma